



**Torreblanca**

En cumplimiento con la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares** (la “Ley”), su **Reglamento** (el “Reglamento”), y los lineamientos y directrices emitidos por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno a través de la Unidad de Protección de Datos Personales, así como demás disposiciones aplicables vigentes, **“CENTRO ESCOLAR TORREBLANCA” A.C.** (el “Responsable”), pone a su disposición el siguiente:

## **AVISO DE PRIVACIDAD**

### **Identidad y domicilio del Responsable**

El Responsable, **“CENTRO ESCOLAR TORREBLANCA” A.C.**, declara ser una asociación civil legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, con domicilio en Calzada de los Fresnos 15, Colonia Granja, C.P. 45010 Zapopan, Jalisco, quien funge como responsable del tratamiento de datos personales y datos personales sensibles que recabe de cualquier persona (en lo sucesivo el/los “Titular(es)”).

### **Principios de protección**

El tratamiento que el Responsable dará a sus Datos Personales tendrá únicamente fines educativos, administrativos, formativos, informativos, estadísticos y, en su caso, promocionales, derivados de la relación contractual que el Titular y el Responsable entablen para la prestación del servicio educativo privado. Dicho tratamiento se realizará respetando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, conforme a lo previsto en la Ley.

### **Datos personales que se obtienen de los Titulares**

El Titular acepta que para los fines establecidos en el presente aviso, proporcionará al Responsable las siguientes categorías de datos:

#### **Datos personales:**

- I. Datos de identificación: nombre completo, estado civil, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, fotografía, edad, así como los datos derivados de sus credenciales oficiales de identificación (INE, RFC, CURP).
- II. Datos de contacto: domicilio, correo electrónico, teléfono fijo, teléfono celular, redes sociales.
- III. Datos académicos: títulos, certificados, diplomas, reconocimientos.
- IV. Datos laborales o de ocupación.
- V. Datos físicos: estatura, peso, tipo de sangre, señas particulares.
- VI. Datos patrimoniales y financieros: información relacionada con pagos, cuentas bancarias, historial crediticio, seguros.



**Datos personales sensibles:**

- I. Datos médicos: alergias, padecimientos físicos o psíquicos, y cualquier condición relevante para la prestación del servicio educativo.
- II. Datos ideológicos, religiosos o de costumbres, cuando resulten necesarios para fines académicos o de formación integral.

**Finalidades del tratamiento de los datos personales recabados**

El Titular acepta que sus Datos Personales y Datos Personales Sensibles sean destinados a los siguientes fines, que se clasifican en principales y secundarios.

**Fines principales:**

- i. Incorporarlos al expediente académico.
- ii. Realizar trámites oficiales y administrativos para la obtención de grados académicos.
- iii. Otorgar el servicio educativo conforme al modelo educativo del Responsable.
- iv. Cumplir con actividades extracurriculares y formativas.
- v. Realizar funciones administrativas y estadísticas necesarias.
- vi. Atender emergencias médicas.

**Fines secundarios:**

- i. Recibir invitaciones a eventos y actividades externas o institucionales.
- ii. Recibir información y promociones de instituciones afines.
- iii. Participar en programas de formación y actividades complementarias.
- iv. Participar en campañas de apoyo social o donativos.

En caso de que el Titular no desee que sus datos sean tratados para fines secundarios, podrá manifestarlo al momento de proporcionar sus datos o en cualquier momento posterior mediante correo electrónico al Departamento de Datos Personales [sandra.ortega@torreblanca.edu.mx](mailto:sandra.ortega@torreblanca.edu.mx) .

**Uso de imagen y voz**

Los Titulares que participen en actividades organizadas por el Responsable y que no expresen su oposición de manera clara y por escrito, se considerará que otorgan su consentimiento para la captura, edición, reproducción y publicación de su imagen personal y voz. Las imágenes y vídeos que puedan llegarse a capturar se utilizarán para fines educativos y promocionales, conforme a lo establecido en el presente aviso de privacidad y bajo los principios de protección de datos personales que se desprenden de la legislación mexicana.

Aquellos Titulares que deseen que su imagen y voz no sean utilizadas para dichos fines podrán comunicarlo por escrito al Responsable, por medio de correo electrónico dirigido al departamento de datos personales ([correo electrónico]), que se compromete a dar cumplimiento a esta solicitud, que tendrá efectos a partir de la fecha de su recepción.



### **Uso de plataformas en línea**

En caso de impartirse clases en modalidad en línea, se utilizarán plataformas de terceros. Los Titulares reconocen que “**CENTRO ESCOLAR TORREBLANCA**” A.C. no será responsable del tratamiento de los datos compartidos en dichas plataformas, sujetas a sus propias políticas de privacidad.

### **Transferencia de datos a terceros**

El Responsable podrá transferir los datos a:

- I. Instituciones educativas o formativas afiliadas.
- II. Proveedores necesarios para la prestación del servicio educativo.

Estas transferencias se realizan bajo medidas de seguridad y confidencialidad, conforme a lo previsto en la Ley y sus reformas. No se considera transferencia la comunicación de información académica o disciplinaria a padres o tutores legales.

### **Departamento de datos personales**

Los datos se encuentran bajo control del Departamento de Datos Personales, que adopta medidas técnicas, administrativas y físicas para garantizar su seguridad y confidencialidad, incluso tras la terminación de la relación con el Titular.

### **Derechos ARCO y revocación del consentimiento**

El Titular puede ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, actualización y revocación del consentimiento, mediante correo electrónico al Departamento de Datos Personales [sandra.ortega@torreblanca.edu.mx](mailto:sandra.ortega@torreblanca.edu.mx) . La solicitud deberá incluir:

- (i) nombre y datos de contacto,
- (ii) copia de identificación oficial,
- (iii) descripción clara de los datos respecto de los cuales desea ejercer el derecho,
- (iv) objeto de la solicitud,
- (v) cualquier elemento que facilite la localización.

### **Condiciones de aceptación y uso**

Cuando los datos personales sean entregados de forma personal y directa, el Responsable pondrá a su disposición este aviso para su aceptación previa. En otros casos, se entenderá aceptado al proporcionarse datos sin manifestar oposición.

El Titular podrá revocar el consentimiento otorgado enviando solicitud al Departamento de Datos Personales. Dicha revocación no tendrá efectos retroactivos sobre el uso ya realizado.



**Torreblanca**

### **Modificaciones al aviso de privacidad**

El Responsable podrá modificar este aviso para adaptarlo a reformas legislativas, jurisprudencia o políticas internas. Las modificaciones serán publicadas en <https://torreblanca.edu.mx/> y entrarán en vigor al día siguiente de su publicación.

Última actualización: julio 2025.